

# BEWERBUNG



MAXI MUSTERMANN  
MUSTERSTR. 1 1  
14943 MUSTERHAUSEN  
☎ 0 176 00000000



# MOTIVATION

## BEWERBUNG BÜROFACHKRAFT

Sehr geehrte Damen und Herren,

stellen Sie sich bitte Ihr Unternehmen vor. Da fehlt noch jemand? Oder planen Sie, Ihr Unternehmen um eine erfolgreiche und teamfähige Mitarbeiterin zu verstärken?

Und nun stellen Sie sich Ihre neue Mitarbeiterin vor: Ich bin engagiert, verantwortungsbewusst und mir sicher, nach kurzer Einarbeitungszeit mit Genauigkeit und Fachkompetenz die gestellten Aufgaben zu erfüllen.

Mein Angebot an Sie: Greifen Sie jederzeit auf mich zurück als eine zuverlässige, unter allen Umständen freundliche und stets sicher handelnde Mitarbeiterin. Ich könnte sofort bei Ihnen mitarbeiten. Für Sie sicher von besonderem Interesse: Ich bin zeitlich flexibel und könnte meinen Einsatz nach Ihren Vorgaben gestalten. Der Umgang mit dem Computer ist meine Stärke. Zuständig war ich in der Vergangenheit auch für die allgemeinen Büro- und Sekretariatsaufgaben wie Postein- und -ausgang, Archivierung, Fax- und Kopierarbeiten.

Für eine erfolgreiche Tätigkeit in Ihrem Unternehmen bringe ich mit:

- meine bisherigen Berufserfahrungen im Büro- und Sekretariatsbereich,
- starke Nerven, Sorgfalt und selbständige Arbeitsweise,
- eine gute Allgemeinbildung,
- sicheres, höfliches und redegewandtes Auftreten,
- überdurchschnittliches Engagement für neue Aufgaben,
- Führerschein der Klasse 3 und 4,
- sehr gute Kenntnisse in der Bürokommunikation (in Word, Outlook und Internet),
- gute Kenntnisse in Excel und Access,
- gute Organisations- und Anpassungsfähigkeit.

Ich möchte mich in einem neuen Umfeld weiterentwickeln und meine Fähigkeiten gerne bei Ihnen unter Beweis stellen.

Könnte ich ihnen nutzen? Dann möchte ich mich Ihnen gern persönlich vorstellen. Ich freue mich auf Ihren Anruf und kann auch sehr kurzfristige Termine einhalten.

Mit freundlichen Grüßen

*Maxi Mustermann*

Maxi Mustermann





"Bewerbungen und Stellenrecherche" von der CyberInterface Ltd. - Ingo Granatyr steht unter einer "Creative Commons Namensnennung-Keine kommerzielle Nutzung-Keine Bearbeitung 2.0 Deutschland Lizenz".

# LEBENS LAUF

Maxi Mustermann  
Musterstraße 11  
14943 Musterhausen  
☎ 0176 00000000

geboren am 32. August 1969 in Musterdorf  
ledig, deutsche Staatsangehörigkeit



## .....KENNTNISSE UND INTERESSEN.....

### IT-Kenntnisse

- MS Word, MS Excel, (sehr gute Kenntnisse)
- MS PowerPoint, MS Outlook (gute Kenntnisse)
- MS Access (Grundkenntnisse)

### Sonstige IT-Kenntnisse

- MS Windows
- Internetanwendungen

### Kompetenzen

- Zielorientierung
- Analytisch konzeptioneller Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke
- Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit
- Auffassungsgabe
- Flexibilität

### Führerschein

- Klassen 3 und 4



"Bewerbungen und Stellenrecherche" von der CyberInterface Ltd. - Ingo Granatyr steht unter einer "Creative Commons Namensnennung-Keine kommerzielle Nutzung-Keine Bearbeitung 2.0 Deutschland Lizenz".

## AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 09/1976 – 08/1986 | <b>POS Musterdorf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abschluss 10. Klasse</li></ul>  |
| 09/1986 – 08/1988 | <b>BKW Senftenberg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ausbildung zur Bandmaschinistin für Tagebaugroßgeräte</li></ul>  |
| 03/1998 – 02/2000 | <b>NOVUM GmbH Luckau</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ausbildung zur Reiseverkehrskauffrau</li></ul>   |
| 11/2007 – 01/2008 | <b>bbw Akademie für betriebswirtschaftliche Weiterbildung GmbH Luckenwalde</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kaufmännische Weiterbildung Vertrieb und Marketing</li><li>▪ Spezialweiterbildung Bürokommunikation (Internet und MS Outlook)</li><li>▪ Spezialweiterbildung Präsentation (MS PowerPoint)</li><li>▪ Spezialweiterbildung Data processing (MS Access)</li></ul> |

## BERUFSTÄTIGKEIT UND PRAKTIKA

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 09/1988 – 04/1989 | <b>BKW Cottbus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bandmaschinistin im Tagebau Schlabendorf Süd</li></ul>  |
| 05/1989 – 04/1990 | <b>Erziehungsjahr</b>  |
| 05/1990 – 12/1991 | <b>BBS Lübbenau / Klein Beuchow</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Raumpflegerin</li></ul>  |
| 01/1991 – 02/1998 | <b>längeres Sabbatical zur beruflichen Weiterentwicklung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ verschiedene vorbereitende Weiterbildungen im kaufmännischen Bereich</li><li>▪ mehrere Phasen der Arbeitserprobung</li></ul>  |
| 03/1998 – 06/1998 | <b>ROKO Reisen Lübbenau</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Praktikum im Bereich Reiseverkehr</li><li>▪ Arbeit im direkten Kundenverkehr</li><li>▪ Arbeit mit den Buchungssystemen START-AMADEUS und Bus</li><li>▪ Unterstützung bei Veranstaltungsorganisationen</li><li>▪ Erledigung der Office-Aufgaben</li></ul> |



04/1999 – 07/1999

### **ROKO Reisen Lübbenau**

- Praktikum im Bereich Reiseverkehr
- Arbeit im direkten Kundenverkehr
- Arbeit mit den Buchungssystemen START-AMADEUS und Bus
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisationen
- Erledigung der Office-Aufgaben

03/2000 – 05/2000

### **Arbeit suchend**

06/2000 – 08/2002

### **Lausitzer Rundschau Luckau**

- nebenberufliche Mitarbeiterin Mail Delivery

09/2002 – 03/2005

### **Arbeit suchend**

04/2005 – 10/2005

### **Fläming Skate GmbH Luckenwalde**

- Büroassistentin
- Aufbau Lagerbestand der Verkaufsprodukte inklusive der EDV-technischen Bearbeitung
- Tätigkeiten der Archivierung von Unternehmensunterlagen
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisationen
- Erledigung der Office-Aufgaben

11/2005 – 01/2006

### **Arbeit suchend**

02/2006 – 04/2007

### **LUBA GmbH Luckenwalde „FIDIBUS“**

- Büroassistentin
- Arbeit im direkten Kundenverkehr und Kundenbetreuung
- Planung, Organisation und Realisierung von Veranstaltungen
- Erledigung der Office-Aufgaben
- **bis heute noch ehrenamtlich tätig**

05/2007 – 08/2007

### **Arbeit suchend**

09/2007 – 10/2007

### **Gesellschaft zur Förderung der Arbeitsaufnahme (GFA) Luckenwalde**

- Verwaltungsfachangestellte (befristeter Arbeitsvertrag)
- Arbeit im direkten Kundenverkehr und Kundenbetreuung
- Erledigung der Office-Aufgaben

*Maxi Mustermann*

# ZEUGNISÜBERSICHT

## BILDUNGSZEUGNISSE

- Prüfungszeugnis „Reiseverkehrskauffrau“ - ausgestellt 20.01.2000  
IHK Cottbus
- Teilnahmebescheinigung „Vorbereitung kaufmännische Umschulung“ - ausgestellt 29.11.1991  
Europäische Wirtschaftsakademie e.V. Lübbenau
- Teilnahmebescheinigung „Kaufmännische Feststellungsmaße“ - ausgestellt 04.11.1994  
Gesellschaft für berufliche Bildung Kalka mbH Hohenbucko
- Teilnahmebescheinigung „Kenntnisvermittlung EDV“ - ausgestellt 20.11.2004  
bbw Akademie für betriebswirtschaftliche Weiterbildung GmbH Luckenwalde
- Teilnahmebescheinigung „Selbstlernzentrum“ – ausgestellt 04.01.2008  
bbw Akademie für betriebswirtschaftliche Weiterbildung GmbH Luckenwalde

## ARBEITSZEUGNISSE

- Arbeitszeugnis - ausgestellt 30.10.2005  
Fläming Skate GmbH Luckenwalde
- Arbeitszeugnis - ausgestellt 31.10.2006  
LUBA GmbH Luckenwalde



# ZEUGNISSE



FLAEMING-SKATE GMBH

## Arbeitszeugnis für Frau


Frau  hat in der Zeit vom **15. April bis zum 14. Oktober 2005** im Rahmen einer MAE-Maßnahme eine Tätigkeit in unserer Firma ausgeführt.

Zu ihren Aufgabenfeldern gehörte die Archivierung von Unterlagen der Flaeming-Skate GmbH, das Aufbauen eines Lagerbestandes der Verkaufsprodukte und der dazugehörigen Lagerkartei. Im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung der Deutschen und der Europameisterschaften im Speed-Skaten hat sie engagiert im Organisationsbüro die ihr übertragenen Arbeiten ausgeführt. Auch bei der Pflege der Datenbestände von Vertragspartnern sowie Sportvereinen mit Hilfe der EDV-Technik hat sie umfangreiche Hilfe geleistet. Die Kenntnisse und Fähigkeiten von Frau  führten dazu, dass sie nach kurzer Anleitung selbständig die Arbeitsaufgaben in diesem Bereich erfüllen konnte.

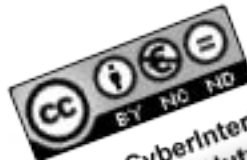
Frau  war eine aufgeschlossene und geachtete Mitarbeiterin in unserer Firma die sich durch Fleiß und Ausdauer auszeichnete. Im Umgang mit anderen Mitarbeitern war sie stets höflich und zuvorkommend.

Auf Grund der Gesamtsituation der Firma ist eine Festanstellung von Frau  leider nicht möglich, was wir bedauern.

Wir wünschen ihr persönlich alles Gute für ihren weiteren beruflichen Weg.

  
Erik Scheidler  
Geschäftsführer

Luckenwalde, den 30.10.2005



"Bewerbungen und Stellenrecherche" von der CyberInterface Ltd. - Ingo Granatyr steht unter einer "Creative Commons Namensnennung-Keine kommerzielle Nutzung-Keine Bearbeitung 2.0 Deutschland Lizenz".